



Die bisherige Stelleninhaberin sieht Mutterfreuden entgegen. Aus diesem Grund suchen wir für unsere rund 1'200 Einwohner zählende Gemeinde auf den **15. März 2023** oder nach Vereinbarung eine/n

**Gemeindeschreiber/in und Leiter/in der Verwaltung  
(als Mutterschaftsvertretung in einem Pensum von 70 - 100 %)**

Der Aufgabenbereich beinhaltet die selbstständige Führung der Gemeindekanzlei, die Leitung der Bauverwaltung, des Sozialdienstes sowie des Bestattungs- und Inventurwesens mit Friedhofsverwaltung. Neben der Vor- und Nachbereitung der Gemeinderatsitzungen und Gemeindeversammlungen, beraten Sie den Gemeinderat in organisatorischen, fachlichen und rechtlichen Belangen. Der Bevölkerung, den Medien, den Behörden und den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sind Sie eine kompetente und kundenorientierte Ansprechperson. Als Leiter/in der Verwaltung sind Sie zudem Kontaktperson für alle administrativen Belange der übrigen Mitarbeitenden der Gemeinde und für das Personalwesen der Gemeinde zuständig. Sie nehmen zudem die Stellvertretung der Einwohnerdienste sowie der SVA-Zweigstelle wahr.

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung mit einigen Jahren Verwaltungs- und Führungserfahrung vorzugsweise als Gemeindeschreiber/in oder Stellvertreter/in. Das CAS Öffentliches Gemeinwesen Stufe II, Fachkompetenz Gemeindeschreiber/in, ist erwünscht. Ihre selbstständige, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise, Loyalität, Verschwiegenheit und Belastbarkeit zeichnen Sie aus. Sie haben Verhandlungs- und Organisationsgeschick, Durchsetzungsvermögen sowie das Flair für juristische Fragen und die Fähigkeit zum vernetzten Denken und Handeln. Angenehme Umgangsformen, Teamfähigkeit und Empathie runden das Anforderungsprofil ab.

Sie erwartet eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten kleinen Team.

Die temporäre Anstellung ist für die Dauer des Mutterschaftsurlaubes bis Ende Dezember 2023 oder nach Vereinbarung vorgesehen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Serena Spiess-Rima, Gemeindeschreiberin (056 668 18 60) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis zum 25. November 2022 per Mail an [serena.spiess@beinwil.ch](mailto:serena.spiess@beinwil.ch).

Beinwil (Freiamt), 28. Oktober 2022

**Gemeinderat Beinwil (Freiamt)**