



Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir für unsere rund 1'300 Einwohner zählende Gemeinde per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Gemeindeschreiber-Stellvertreter/in mit einem Stellenpensum von 40 %

Ihre Tätigkeiten:

- Mithilfe bei der Vor- und Nachbearbeitung der Gemeinderatssitzungen
- Mithilfe bei der Vor- und Nachbearbeitung der Gemeindeversammlung
- Unterstützung der Gemeindeschreiberin bei der Führung der Gemeindekanzlei
- Koordination und Erarbeitung der Gemeindemitteilungen
- Bearbeitung von Anfragen und Korrespondenz im Bauwesen

Was Sie mitbringen:

- sicheres, kompetentes Auftreten, hohe Belastbarkeit, Teamfähigkeit
- gute Kommunikationsfähigkeiten (mündlich und schriftlich)
- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung in einer öffentlichen Verwaltung
- Berufspraxis in einer öffentlichen Verwaltung

Ihre selbstständige, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise, Loyalität, Verschwiegenheit und Belastbarkeit zeichnen Sie aus. Sie haben Durchsetzungsvermögen sowie das Flair für juristische Fragen und die Fähigkeit zum vernetzten Denken und Handeln. Angenehme Umgangsformen, Teamfähigkeit und Empathie runden das Anforderungsprofil ab.

Sie erwartet eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten kleinen Team. Als motivierte Persönlichkeit erhalten Sie die Chance, Bestehendes weiterzuentwickeln und Lösungsansätze aktiv einzubringen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Stefan Zemp, Gemeindeammann (076 449 37 77) oder Sibylle Hochstrasser, Gemeindekanzlei (Tel. 056 668 18 60) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an den Gemeinderat, Kirchfeld 5, 5637 Beinwil (Freiamt) oder per Mail an sibylle.hochstrasser@beinwil.ch.

Beinwil (Freiamt), 15. November 2023
Gemeinderat Beinwil (Freiamt)